

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT RUITERSPORTVERENIGING BARNEVELD E.O.**

1. Het verenigingsjaar van de RSV Barneveld e.o. (RSVB) is gelijk aan een kalenderjaar en loopt daarom van 1 januari t/m 31 december.
2. De vereniging heeft rijdende, niet-rijdende leden en ereleden. De hoogte van de contributie voor de verschillende ledengroepen (junior ruiters tot 18 jaar, senior ruiters en niet-rijdende leden) wordt in de najaarsvergadering vastgesteld door de ALV van de vereniging. De contributie wordt vervolgens bij aan de penningmeester voldaan. Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen mogen desbetreffende leden, na ingebrekestelling, geen gebruik meer maken van de faciliteiten en lessen. Uiteindelijk wordt het desbetreffende lid geroyeerd.
3. Nieuwe leden betalen de volledige contributie tenzij men lid wordt na 1 juli. Dan geldt een gestaffelde contributie.
4. Opzegging c.q. wijziging van het lidmaatschap van de vereniging en de KNHS voor het nieuwe verenigingsjaar moet uiterlijk 15 november van het lopende jaar schriftelijk of per e-mail te zijn doorgegeven aan de secretaris van de vereniging.
5. Alle personen die aan de les deelnemen en/of gebruik maken van de rijfaciliteiten moeten rijdend lid zijn van de vereniging. De vereniging is verplicht alle leden als lid aan te melden bij de KNHS.
6. De vereniging gebruikt voor het indelen van de lessen TOProoster. Een ieder dient zich zelf in te roosteren voor de lessen. Dit dient te gebeuren voor 21.00 uur 's avonds voorafgaande aan de lesdag. Alleen bij calamiteiten kan die les nog na het inroosteren worden geannuleerd. Dit doe je in de les-appgroep. Bij het niet verschijnen op een reeds ingeroosterde les zonder enige melding aan de lescoördinator kan een boete worden opgelegd van € 75,-. De lescoördinator treft geen enkele verantwoordelijkheid. Bij op- en/of aanmerkingen of klachten dient men zich tot het bestuur te wenden.
7. Het vrij rijden in de manege is in de hele manege toegestaan. Wanneer er les wordt gegeven kan dit alleen in achterste gedeelte van de bak. Ponyruiters mogen alleen onder begeleiding van een meerderjarige springoefeningen verrichten.
8. Bij het vrij rijden moet men zich houden aan de algemeen bekende gedragsregels: stappen en halthouden op de binnenhoefslag; kom je elkaar tegen in tegenovergestelde richting, dan heeft degene die op de linkerhand rijdt altijd voorrang; kom je elkaar tegen op de diagonaal, dan moet je elkaar de linkerhand kunnen geven; met beginnende ruiters en ruiters met groene paarden/pony's houd je extra rekening. Mest dient uit de bak te worden

verwijderd! Wanneer de kruiwagen vol is met mest, gelieve deze te legen op de aangewezen plek.

9. Ruiters zijn verplicht te allen tijde te rijden met een voorgeschreven veiligheidschap (met 3-punts kinband).
  10. Het is een ieder verboden paarden of pony's los te laten lopen in de rijbaan.
  11. Stalling van pony's of paarden in de daarvoor bestemde stallingruimte, waarbij men zich verplicht deze ruimte schoon achter te laten (mest direct in de kruiwagen!). Tevens is men verplicht de mest op te ruimen op het buitenterrein.
  12. Langdurig longeren in de manege is verboden omdat dit schade aan onze bodem kan toebrengen. Kort longeren mag onder de voorwaarden hieronder en alleen om daarna veilig op je paard te kunnen stappen:
    - Wanneer je een (jong) paard bij je hebt die je kort (max. 5min) wilt longeren omdat opstappen daarna veiliger is;
    - Je dit afgestemd hebt met ALLE andere rijdende leden die aanwezig zijn in de manege\*;
    - Er geen les is in de manege. Dat betekent dat je op een lesavond alleen kunt longeren wanneer je in de eerste paardenles rijdt én er geen ponyles is.
- \*Wanneer andere ruiters die in de manege aan het rijden het niet veilig vinden dat jij op dat moment gaat longeren, dien jij als 'longerende partij' te wachten totdat de rijdende combinatie klaar is.*
13. Van alle leden van de vereniging wordt verwacht dat zij per toerbeurt beschikbaar zijn als hulp bij diverse activiteiten van de vereniging. Leden ontvangen hiervoor tijdig, minimaal 2 weken vooraf, een uitnodiging voor het inschrijven op de werklijst. Kostenvergoeding bij niet uitgevoerde vrijwilligersdienst € 60,- (per dienst). En € 15,- per uur.
  14. Het in diskrediet brengen van de goede naam van de vereniging kan tot uitsluiting van lidmaatschap leiden.
  15. Bij verhuur van de manege aan derden zal dit tijdig via het agenda op de site of anderszins worden gemeld. Het vrij rijden komt dan te vervallen. Een lid kan hier geen aanspraak op maken.
  16. Beschadiging van gebouw of interieur dient men onmiddellijk te melden.
  17. De openingstijden van de kantine zijn in overeenstemming met de horecavergunning die

is afgegeven voor de gemeente Barneveld.

18. De kantine kan, na goedkeuring van het bestuur, beschikbaar worden gesteld aan leden voor feesten of partijen in het kader van behaalde successen in de paardensport.
19. Als gevolg van wettelijke bepalingen is roken in het hele manegecomplex verboden.
20. In verband met te verrichten bardiensten is ieder rijdend lid verplicht de (internet)cursus “Instructie Verantwoord Alcoholgebruik” te volgen en zijn / haar certificaat te laten registreren.
21. De manege dient te allen tijde te voldoen aan de veiligheidseisen van het Veiligheidscertificaat. Het bestuur zal hier op toezien.
22. De map voor ongevallenregistratie ligt bij de bar in de kantine. Ieder ongeval moet genoteerd worden op een ongevallenregistratie-formulier en moet in deze map worden bewaard.
23. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste 3 leden.
24. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld.
25. Klachtenprocedure over de veiligheid: Indien u klachten heeft over het naleven van de veiligheidseisen op onze accommodatie dan dient dit zo snel mogelijk aan het bestuur te worden gemeld. De klachten worden op de volgende wijze afgehandeld:
  1. Dien uw klacht mondeling in bij een van de bestuursleden.
  2. Indien de klacht naar uw oordeel niet naar behoren wordt afgehandeld, dan kunt u de klacht binnen twee weken indien bij de voorzitter van het Bestuur van de RSV Barneveld e.o. De klacht dient duidelijk omschreven te worden met een duidelijke onderbouwing van uw standpunt. De klacht kan niet anoniem worden ingediend.
  3. Binnen twee weken ontvangt u een schriftelijk antwoord van de voorzitter van het bestuur.
26. Parkeeraanwijzingen van het bestuur dienen te worden opgevolgd.
27. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.